

M3.3 Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: "Επιστήμες της Αγωγής, Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την αξιοποίηση Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών (e-Learning)" του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης - Πανεπιστημίου Κρήτης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Εισαγωγή

1. Στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής διδακτικής προσέγγισης που χαρακτηρίζει το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Επιστήμες της Αγωγής, Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την αξιοποίηση Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών (e-Learning)", καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαρκή βελτίωση των υπηρεσιών του και την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών/τριών του. Δεδομένου ότι είναι πιθανό οι φοιτητές/τριες να αντιμετωπίσουν ακαδημαϊκού χαρακτήρα δυσκολίες ως προς την οργάνωση και την ολοκλήρωση των σπουδών τους, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Επιστήμες της Αγωγής, Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την αξιοποίηση Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών (e-Learning)" εφαρμόζει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου προς καθοδήγηση και παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους φοιτητές/τριες σχετικών με τις σπουδές τους και τις επαγγελματικές προοπτικές τους.

2. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής, Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την αξιοποίηση Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών (e-Learning)», καθώς και ο Κανονισμός Λειτουργίας του, εναρμονίζονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 16 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ 5941/τ. Β'/12.10.2023).

Άρθρο 1: Ορισμός των ακαδημαϊκών συμβούλων και θητεία τους

1. Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Επιστήμες της Αγωγής, Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την αξιοποίηση Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών (e-Learning)" ορίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της τους ακαδημαϊκούς συμβούλους κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.
2. Ανάλογα με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η Συντονιστική Επιτροπή αναθέτει καθήκοντα ακαδημαϊκού συμβούλου στους διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος. Η αναλογία διδάσκοντα-φοιτητή καταβάλλεται προσπάθεια να είναι όσο πιο κοντά γίνεται στο 1:1. Σε κάθε περίπτωση για κάθε φοιτητής/τρια ορίζεται ένας ακαδημαϊκός σύμβουλος. Επιπρόσθετα, έχουν θεσπιστεί δύο (2) ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σε θέματα: Σχεδιασμού Εκπαιδευτικού Υλικού με την μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και Μεθοδολογίας Έρευνας.
3. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επιστήμες της Αγωγής, Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την αξιοποίηση Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών (e-Learning) και προσφέρουν διδακτικό έργο στο

Πρόγραμμα. Αν τα μέλη ΔΕΠ δεν επαρκούν, το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνουν μέλη ΕΔΙΠ. Όλοι οι διδάσκοντες/ουσες στο Πρόγραμμα αναλαμβάνουν ρόλο ακαδημαϊκού συμβούλου.

4. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους/ις φοιτητές/τριες που αναλαμβάνουν, από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Αντικατάσταση ακαδημαϊκού συμβούλου είναι εφικτή, αν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες ακαδημαϊκών συμβούλων

1. Το έργο του/της ΑΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ αλλά και σε προσωπικά ερωτήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων.
2. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Προγράμματος ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τον Ακαδημαϊκό ή την Ακαδημαϊκή Σύμβουλο για να συζητήσουν μαζί του/της ακαδημαϊκού περιεχομένου δυσκολίες που αντιμετωπίζουν ως προς την επιτυχή ολοκλήρωση των σεμιναρίων, των μαθημάτων, της διπλωματικής εργασίας και εν γένει των σπουδών τους.
3. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατό, να προτείνει λύσεις ή πηγές πληροφόρησης (π.χ. το συμβουλευτικό κέντρο φοιτητών/τριών, το γραφείο διασύνδεσης ή διεθνών σχέσεων) που μπορούν να προσφέρουν υποστήριξη σε τυχόν προβλήματα ή επαγγελματικές προοπτικές. Επίσης, ανάλογα με την με τα ενδιαφέροντα και την επαγγελματική αποκατάσταση που επιθυμεί να έχει ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να τον/την συμβουλευσει και για το θέμα της διπλωματικής του/της εργασίας.
4. Σε περίπτωση φοιτητών/τριών που καθυστερούν την ολοκλήρωση των σπουδών τους ή απουσιάζουν συστηματικά, ο/η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος μπορεί να έρχεται σε επαφή μαζί τους αυτοβούλως ώστε να αναζητήσουν από κοινού προσφορές λύσεις και τρόπους που θα επιτρέψουν στους φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν εντός του επιτρεπόμενου χρονικού ορίου τις σπουδές τους.
5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ενημερώνουν τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλό τους για παράπονα που έχουν σε σχέση με το διδακτικό και το διοικητικό προσωπικό του προγράμματος. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος.
6. Οι υπηρεσίες του ακαδημαϊκού συμβούλου έχουν αποκλειστικά συμβουλευτικό και όχι υποχρεωτικό χαρακτήρα για τους φοιτητές/τριες στους/τις οποίους/ες παρέχονται.

Άρθρο 3: Δημοσιοποίηση ημερών και ωρών συνεργασίας

Κάθε Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος ορίζει και ανακοινώνει μέσω της σελίδας του Προγράμματος στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης συγκεκριμένες ημέρες και ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

Άρθρο 4: Θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος διεκπεραιώνει τον συμβουλευτικό ρόλο του/της με όρους εχεμύθειας διαφάνειας αντικειμενικότητας και απόλυτου σεβασμού στα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριών. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και το περιεχόμενο των διαβουλεύσεων και συνεννοήσεων οι οποίες μπορεί να είναι απαραίτητες για τη διευθέτηση του ζητημάτων που αναλαμβάνει. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης αντιμετωπίζει τα ζητήματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με σοβαρότητα και ευαισθησία σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.